

汉中市南郑区防汛抗旱指挥部办公室

2023 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分 收支情况

四、收支说明

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（汉中市南郑区防汛抗旱指挥部办公室单位预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

(一) 主要职责。

汉中市南郑区防汛抗旱指挥部办公室承担区防汛抗旱指挥部日常工作，组织全区防汛抗旱工作。主要职责是：

1、防汛职责：组织宣传防汛抗旱方针政策、发展战略并贯彻实施；组织制定全区防御洪水方案、洪水调度方案，并监督实施；督促落实各方面防汛责任；指导、推动、督促全区各镇（办）和有关单位制定和实施防御洪水方案、山洪灾害防治方案；督促指导有关防汛指挥机构清除河道、湖泊、蓄滞洪区范围内阻碍行洪的障碍物；负责下达到区的特大防汛经费、物资的计划、储备、调配和管理；组织、指导和检查蓄滞洪区安全建设、管理运用和补偿工作；统一调控和调度全区水利、水电设施的水量；组织、指导防汛机动抢险队的建设和管理；组织全区防汛指挥系统的建设与管理等。

2、抗旱职责：及时掌握全区旱情、灾情并组织实施抗旱减灾措施；贯彻中省市抗旱工作方针政策和指示指令，负责年度抗旱工作和抗旱工程的计划安排、检查、总结；编制、制定全区抗旱预案，

协调、督促抗旱预案的执行，指导各镇（办）编制抗旱预案，负责旱情发布；负责抗旱信息系统的规划、建设、管理及运行，负责旱情监测、发布及抗旱工作的组织发动等；组织有关单位和专家会商旱情发生发展趋势；负责抗旱经费、物资的计划、储备、调配和管理；负责抗旱新技术、新产品的应用与推广，指导抗旱服务组织建设；统计核报旱灾损失，指导研究区域旱灾发生、演变规律，组织评估抗灾措施效果。

（二）机构设置。

本单位无内设机构。

二、工作任务

2023年主要工作任务如下：

一是强化防汛抗旱责任。严格落实以行政首长负责制为核心的防汛抗旱各项责任制，强化党委、政府防汛抗旱属地管理责任，实行党政同责、一岗双责，健全落实防汛责任体系。

二是强化预案修编演练。认真查找防汛抗旱突出问题和薄弱环节，进一步修订完善各类方案预案，强化区、镇（街道办）、村（社区）预案的有效衔接，提高防汛抗洪方案预案的科学水平。并着力强化区、镇、村、行业各级各类防汛预案演练，提升应急处置能力。

三是强化风险隐患排查。督促各镇（街道办）、成员部门全面排查防汛安全隐患，建立工作台帐和整改清单，限时整改到位。汛前难以整改到位的，要落实临时安全度汛措施，确保安全度汛。

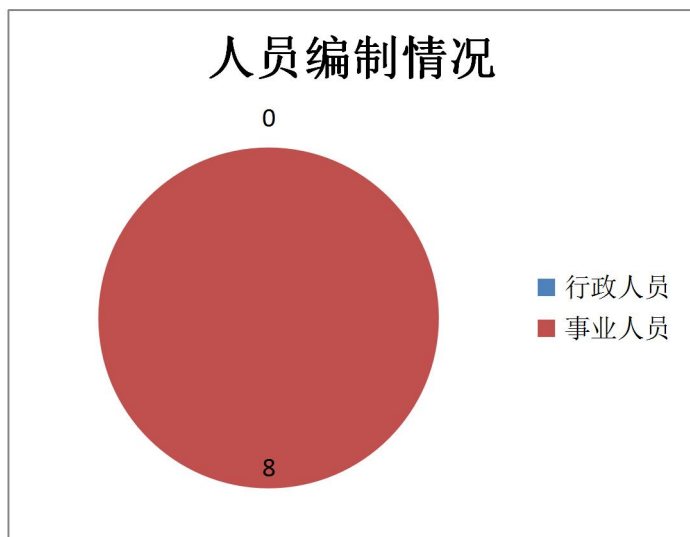
四是强化监测预报预警。坚持“人防”+“技防”，健全灾害监测预警体系，加强与气象、水利、自然资源、水文等部门联合会商研判，健全预警发布机制，保证预报预警与应急响应机制有效衔接。

五是强化群众转移避险。坚决执行《汉中市南郑区“四边三撤”防汛避灾制度》和“雨前防雨中避雨后查”全过程防范机制工作要求，明确组织转移责任人、包保对象、转移路线、避险安置点生活物资保障和安全管理措施，落实落细“三个人盯人”要求，确保涉险人员及时转出，妥善安置，有序管理。

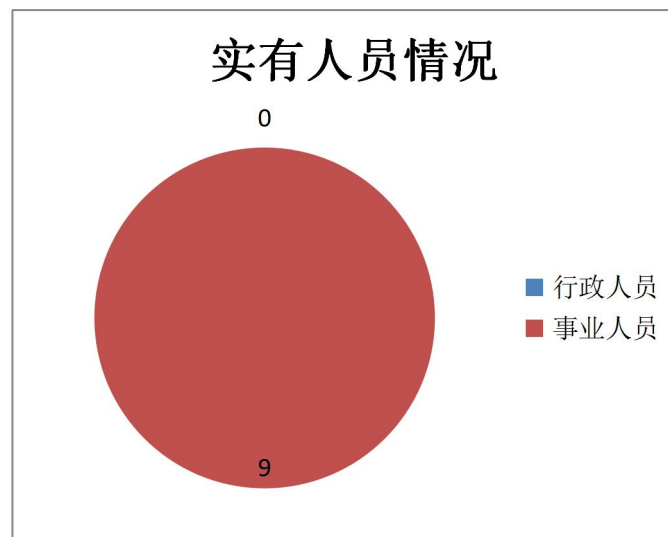
六是强化防汛应急抢险救援。要发挥好应急、水利、自然资源、住建、城管、交通、公安部门的防汛抢险行业优势，统筹涉水工程建设管理单位专业力量与社会应急力量，加强与武警部队、综合消防救援队伍和公安、民兵预备役等部门的联系，主动做好防汛抢险预案交底和联合现场查勘等工作，建立健全汛期信息共享与应急联动机制，提前预置应急抢险力量，时刻保持警惕，一旦发生险情，能快速响应、处置有力。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 8 人，其中行政编制 0 人、事业编制 8 人；实有人员 9 人，其中行政 0 人、事业 9 人。单位管理的离退休人员 0 人。



(图一)



(图二)

第二部分 收支情况

四、收支说明

（一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 82.26 万元，其中一般公共预算拨款收入 82.26 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元、其他收入 0 万元，较上年减少 0.38 万元，主要原因是编制人员减少 1 人，公用经费收入减少；本单位当年预算支出 82.26 万元，其中一般公共预算拨款支出 82.26 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，事业单位经营收入支出 0 万元、其他收入支出 0 万元，较上年减少 0.38 万元，主要原因是编制人员减少 1 人，公用经费支出减少。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 82.26 万元，其中一般公共预算拨款收入 82.26 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元、其他收入 0 万元，较上年减少 0.38 万元，主要原因是编制人员减少 1 人，公用经费收入减少；本单位当年财政拨款支出 82.26 万元，其中一般公共预算拨款支出 82.26 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、事业单位经营收入支出 0 万元、其他收入支出 0 万元，较上年减少 0.38 万元，主要原因是编制人员减少 1 人，公用经费支出减少。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 82.26 万元，较上年减少 0.38 万元，主要原因是编制人员减少 1 人，一般公共预算拨款支出减少。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 82.26 万元，其中：

事业运行（2240150），较上年减少 0.38 万元，原因是编制人员减少 1 人，公用经费预算支出减少。

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）本单位当年一般公共预算支出 82.26 万元，其中：

工资福利支出（301）77.11 万元，较上年增加 0.07 万元，原因是正常升薪增资，人员经费支出增加；

商品和服务支出（302）5.15 万元，较上年减少 0.45 万元，原因是编制人员减少 1 人，公用经费预算支出减少。

（2）本单位当年一般公共预算支出 82.26 万元，其中：

机关工资福利支出（501）77.11万元，较上年增加0.07万元，原因是正常升薪增资，机关工资福利支出增加；

机关商品和服务支出（502）5.15万元，较上年减少0.45万元，原因是编制人员减少1人，机关商品和服务支出减少。

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出2.20万元较上年相比持平，持平的主要原因是持续执行中央八项规定，将“三公”经费控制在较低水平。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年相比持平，持平的主要原因是上年及本年度，本单位无因公出国（境）经费预算；公务接待费0.20

万元，较上年相比持平，持平的主要原因是持续执行中央八项规定，将公务接待费控制在较低水平；公务用车运行维护费 2.0 万元，较上年相比持平，持平的主要原因是严格执行中省市区各项规章制度，建立健全厉行节约、反对浪费长效机制；公务用车购置费 0 万元，较上年相比持平，持平的主要原因是上年及本年度，本单位无公务用车购置费预算。

本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年相比持平，持平的主要原因上年及本年度，本单位无会议经费预算。

本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年相比持平，持平的主要原因上年及本年度，本单位无培训经费预算。

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 3 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 82.26 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 5.15 万元，较上年减少 0.45 万元，主要原因是编制人员减少 1 人，公用经费预算减少。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定

开支的各类公务接待支出。

第四部分 公开报表

（见附件内容）

2023年单位综合预算公开报表

单位名称：汉中市南郑区防汛抗旱指挥部办公室

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	不涉及，已公开空表
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	是	不涉及，已公开空表
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及，已公开空表
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	单位专项业务经费绩效目标表	是	不涉及，已公开空表
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	不涉及，已公开空表

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。
2. 公开空表一定要在目录说明理由。

表1

单位综合预算收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	82.26	一、部门预算	82.26	一、部门预算	82.26	一、部门预算	82.26
1、财政拨款	82.26	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出		1、机关工资福利支出	
(1)一般公共预算拨款	82.26	2、外交支出		(1)工资福利支出	77.11	2、机关商品和服务支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	5.15	3、机关资本性支出（一）	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	82.26
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出		6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出		(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出	82.26				
		24、其他支出					
本年收入合计	82.26	本年支出合计	82.26	本年支出合计	82.26	本年支出合计	82.26
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
收入总计	82.26	支出总计	82.26	支出总计	82.26	支出总计	82.26

单位综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	82.26	一、财政拨款	82.26	一、财政拨款	82.26	一、财政拨款	82.26
1、一般公共预算拨款	82.26	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	82.26	1、机关工资福利支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	77.11	2、机关商品和服务支出	
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	5.15	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	82.26
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出		6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出		(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出	82.26				
		24、其他支出					
本年收入合计	82.26	本年支出合计	82.26	本年支出合计		本年支出合计	82.26
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	82.26	支出总计	82.26	支出总计		支出总计	82.26

表5

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	82.26	77.11	5.15		
224	灾害防治及应急管理支出	82.26	77.11	5.15		
22401	应急管理事务	82.26	77.11	5.15		
2240150	事业运行	82.26	77.11	5.15		

表6

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			82.26	77.11	5.15		
301	工资福利支出			77.11	77.11			
30101	基本工资	50501	工资福利支出	31.31	31.31			
30103	奖金	50501	工资福利支出	2.59	2.59			
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	22.28	22.28			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	8.60	8.60			
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	3.54	3.54			
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	6.05	6.05			
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	2.74	2.74			
302	商品和服务支出			5.15		5.15		
30201	办公费	50502	商品和服务支出	0.28		0.28		
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	0.15		0.15		
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	2.52		2.52		
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	0.20		0.20		
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	2.00		2.00		

表7

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	82.26	77.11	5.15	
224	灾害防治及应急管理支出	82.26	77.11	5.15	
22401	应急管理事务	82.26	77.11	5.15	
2240150	事业运行	82.26	77.11	5.15	

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
				82.26	77.11	5.15	
301	工资福利支出			77.11	77.11		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	31.31	31.31		
30103	奖金	50501	工资福利支出	2.59	2.59		
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	22.28	22.28		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	8.60	8.60		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	3.54	3.54		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	6.05	6.05		
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	2.74	2.74		
302	商品和服务支出			5.15		5.15	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	0.28		0.28	
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	0.15		0.15	
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	2.52		2.52	
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	0.20		0.20	
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	2.00		2.00	

单位综合预算政府性基金收支表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出(基本建设)			
				资本性支出			
				对企业补助(基本建设)			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

单位预算专项业务经费绩效目标表

项目名称					
主管部门					
资金金额 (万元)		实施期资金总额:			
		其中: 财政拨款			
		其他资金			
总体目标	目标1: 目标2: 目标3:				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
				
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		生态效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		可持续影响指标	指标1:		
指标2:					
.....					
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
				

注: 1、绩效指标可选择填写。

2、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。

单位整体支出绩效目标表

单位名称		汉中市南郑区防汛抗旱指挥部办公室			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
年度主要任务	任务1	防汛办人员经费按规定及时足额发放到位，社保配套及时足额缴纳。	77.11	77.11	
	任务2	公用经费等按要求、及时拨付，保障机构正常运转。	5.15	5.15	
	金额合计		82.26	82.26	
	年度总体目标				
目标1：保障本单位日常工作正常开展。 目标2：保障全区防汛抗旱工作顺利进行，保障人民群众生命财产安全。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	指标1：单位个数	1个	
			指标2：财政供养人数，人员经费，标准公用经费。	财政供养8人；人员经费77.11万元，标准公用经费5.15万元，共82.26万元。	
		质量指标	指标1：财务制度和管理制度设立情况、执行程度；按时发放工资，保障本单位工作正常运转。	≥90%	
			指标2：年度工作任务完成质量（区考核办反馈）	完成区考核办下达的工作任务，年度考核在良好等次以上。	
		时效指标	指标1：当月工资及时足额发放，年终12月10日前及时清算。	100%	
			指标2：医保金及个人配套的社保基金按规定及时缴纳	每季度≥25%	
			指标3：运转经费支出达均衡进度，11月底支出进度占预算比率。	≥95%	
			指标4：加快项目实施，计划时间内项目支出占预算的比率。	100%	
			指标5：全年实际支出情况	上半年支出全年预算的60%，11月底支出进度达95%以上。	
		成本指标	指标1：一般性支出压减率	≥5%	
	指标2：“三公”经费增长率		≤0		
	效益指标	经济效益指标	指标1：完成防汛抗旱工作预期经济效益	防范不安全事故发生，保障人民群众生命财产安全。	
		社会效益指标	保障人民群众生命安全，促进经济健康发展、社会和谐稳定。	进一步提升	
可持续影响指标		促进经济社会持续健康发展	促进经济社会持续健康发展		
满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众对防汛抗旱工作的满意度	群众满意率≥95%		

注：1、年度绩效指标可选择填写。

2、部门应公开本部门整体预算绩效。

专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3:			目标1: 目标2: 目标3:	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
				
	成本指标	指标1:			
		指标2:			
				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
				

注: 1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。